PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS KESEHATAN
Alamat : Jalan KH. Samanhudi Nomor 12, Pemalang, Jawa Tengah Kode Pos 52311
Telp/fax. (0284) 321012, Laman : https://dinkes.pemalangkab.go.id/
Email: dinkes.pemalangkab@gmail.com

PENGUMUMAN

Nomor : B/800.1.2/2082/DINKES/2026

TENTANG PERUBAHAN PENGUMUMAN PENGADAAN PEGAWAI DARI TENAGA PROFESIONAL LAINNYA PADA PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT TAHUN 2026 NOMOR B/800.1.2/2068/DINKES/2026

I. DASAR HUKUM

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Badan Kepegawaian Negara;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
5. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 14 Tahun 2026 tentang Pedoman Pengadaan, Pengangkatan, Pemberhentian dan Pengelolaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya pada Pusat Kesehatan Masyarakat.

II. KEBUTUHAN FORMASI

Pengadaan Pegawai dari Teanga Profesional Lainnya Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Tahun 2026 sejumlah 175 formasi. Rincian formasi, kode, kualifikasi pendidikan, dan jumlah alokasi formasi jabatan yang dibutuhkan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2026 sebagai berikut:

No.	KODE	FORMASI	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Lokasi Penempatan (Puskesmas)
1	DU	Dokter Umum	Profesi Kedokeran	1	Mojo
2	DG	Dokter Gigi	Profesi Kedokteran Gigi	1	Cikadu
			Profesi Kedokteran Gigi	1	Pulosari
3	EPID	Epidemiologi Kesehatan	S1 Kesehatan Masyarakat	1	Klareyan
4	PRWT	Perawat	D3 Keperawatan	1	Banyumudal
			D3 Keperawatan	4	Belik
			D3 Keperawatan	1	Randudongkal
			D3 Keperawatan	1	Purwoharjo
			D3 Keperawatan	1	Losari
			D3 Keperawatan	1	Kebandaran
			D3 Keperawatan	1	Karangasem
			D3 Keperawatan	2	Petarukan
			D3 Keperawatan	2	Jebed

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No.	KODE	FORMASI	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Lokasi Penempatan (Puskesmas)
			Profesi Ners	1	Pulosari
			Profesi Ners	2	Kebandaran
5	BDN	Bidan	D3 Kebidanan	1	Banyumudal
			D3 Kebidanan	1	Cikadu
			D3 Kebidanan	1	Rowosari
			D3 Kebidanan	2	Losari
			D3 Kebidanan	2	Kebandaran
			D3 Kebidanan	3	Jatiroyom
			D3 Kebidanan	2	Kebondalem
			D3 Kebidanan	1	Paduraksa
			D3 Kebidanan	1	Banjardawa
			D4 Kebidanan	1	Purwoharjo
			D4 Kebidanan	1	Kabunan
			Profesi Bidan	1	Watukumpul
			Profesi Bidan	1	Kebondalem
6	PRO	Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	S1 Kesehatan Masyarakat	1	Warungpring
			S1 Kesehatan Masyarakat	1	Rowosari
			S1 Kesehatan Masyarakat	1	Mulyoharjo
			S1 Kesehatan Masyarakat	1	Paduraksa
7	GZ	Nutrisionis	S1 Gizi	1	Sarwodadi
8	KL	Tenaga Kesehatan Lingkungan	S1/D4 Kesehatan Lingkungan	1	Mojo
			S1/D4 Kesehatan Lingkungan	1	Mulyoharjo
			S1 Kesehatan Masyarakat	1	Kebondalem
9	ALTM	Analis Laboratorium	D3 Analis Laboratorium	1	Bantarbolang
			D3 Analis Laboratorium	1	Losari
			D3 Analis Laboratorium	1	Karangasem
			D3 Analis Laboratorium	1	Petarukan
			D4 Analis Laboratorium	1	Warungpring
10	TGM	Terapis Gigi dan Mulut	D3 Perawat Gigi	1	Kalimas
			D3 Perawat Gigi	1	Bantarbolang
			D3 Perawat Gigi	1	Purwoharjo
			D3 Perawat Gigi	1	Mojo
			D3 Perawat Gigi	1	Jebed
11	RM	Perekam Medis dan Informasi Kesehatan	D3 Rekam Medis	1	Banyumudal
			D3 Rekam Medis	1	Kalimas
			D3 Rekam Medis	1	Losari
			D3 Rekam Medis	1	Klareyan
			D4 Manajemen Informasi Kesehatan	1	Losari

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No.	KODE	FORMASI	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Lokasi Penempatan (Puskesmas)
12	OLO	Operator Layanan Operasional BLUD (SMA/Sederajat)	Penjaga Malam dan Keamanan (SMA /Sederajat)	1	Pulosari
			Penjaga Malam dan Keamanan (SMA /Sederajat)	1	Watukumpul
			Penjaga Malam dan Keamanan (SMA /Sederajat)	1	Rowosari
			Penjaga Malam dan Keamanan (SMA /Sederajat)	1	Karangasem
			Sopir (SMA /Sederajat)	1	Banyumudal
			Sopir (SMA /Sederajat)	1	Karangasem
			Sopir (SMA /Sederajat)	1	Watukumpul
			Sopir (SMA /Sederajat)	2	Pulosari
			Sopir (SMA /Sederajat)	1	Cikadu
			Sopir (SMA /Sederajat)	2	Purwoharjo
			Sopir (SMA /Sederajat)	1	Sarwodadi
			Sopir (SMA /Sederajat)	1	Klareyan
			Sopir (SMA /Sederajat)	1	Belik
			Sopir (SMA /Sederajat)	1	Petarukan
			Sopir (SMA/Sederajat)	1	Paduraksa
			Sopir (SMA /Sederajat)	1	Banjardawa
			Sopir (SMA /Sederajat)	1	Losari
			Sopir (SMA /Sederajat)	1	Randudongkal
			Tenaga Kebersihan (SMA /Sederajat)	2	Warungpring
			Tenaga Kebersihan (SMA /Sederajat)	2	Purwoharjo
			Tenaga Kebersihan (SMA /Sederajat)	1	Belik
			Tenaga Kebersihan (SMA /Sederajat)	6	Losari
			Tenaga Kebersihan (SMA /Sederajat)	1	Jatiroyom
			Tenaga Kebersihan (SMA /Sederajat)	1	Kebondalem

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No.	KODE	FORMASI	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Lokasi Penempatan (Puskesmas)
			Tenaga Kebersihan (SMA /Sederajat)	1	Pulosari
			Administrasi Loket Pendaftaran (SMA /Sederajat)	1	Randudongkal
			Administrasi Loket Pendaftaran (SMA /Sederajat)	1	Kalimas
			Administrasi Loket Pendaftaran (SMA /Sederajat)	1	Warungpring
			Administrasi Loket Pendaftaran (SMA /Sederajat)	1	Kabunan
			Tenaga Juru Masak (SMA /Sederajat)	2	Randudongkal
13	PUO	Pengelola Umum Operasional BLUD (SD / SMP/Sederajat)	Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	1	Pulosari
			Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	1	Watukumpul
			Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	2	Cikadu
			Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	1	Belik
			Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	1	Bantarbolang
			Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	1	Rowosari
			Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	2	Sarwodadi
			Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	1	Jatiroyom
			Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	1	Karangasem
			Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	3	Kebandaran
			Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	1	Kebondalem
			Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	1	Banyumudal
			Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	1	Kalimas
			Tenaga Kebersihan (SD / SMP/Sederajat)	2	Purwoharjo
			Administrasi Loket Pendaftaran (SD / SMP/Sederajat)	1	Banyumudal
			Sopir (SD / SMP/Sederajat)	1	Kalimas

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No.	KODE	FORMASI	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Lokasi Penempatan (Puskesmas)
			Penjaga Malam dan Keamanan (SD / SMP/Sederajat)	2	Purwoharjo
			Penjaga Malam dan Keamanan (SD / SMP/Sederajat)	1	Banjardawa
			Penjaga Malam dan Keamanan (SD / SMP/Sederajat)	1	Banyumudal
			Penjaga Malam dan Keamanan (SD / SMP/Sederajat)	1	Belik
			Penjaga Malam dan Keamanan (SD / SMP/Sederajat)	1	Cikadu
			Penjaga Malam dan Keamanan (SD / SMP/Sederajat)	1	Losari
			Penjaga Malam dan Keamanan (SD / SMP/Sederajat)	1	Kebandaran
			Penjaga Malam dan Keamanan (SD / SMP/Sederajat)	1	Kabunan
			Tenaga Juru Masak (SD / SMP/Sederajat)	2	Kebandaran
14	PDI	Pengolah Data dan Informasi BLUD	S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Banyumudal
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Warungpring
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Belik
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Randudongkal
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Kalimas
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Bantarbolang
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Rowosari
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	2	Losari
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Mojo
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Jatiroyom
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Karangasem
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Klareyan
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Petarukan
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Kabunan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No.	KODE	FORMASI	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Lokasi Penempatan (Puskesmas)
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Mulyoharjo
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Paduraksa
			S1 Ekonomi/ Manajemen/Akuntansi	1	Banjardawa
			S1 Keperawatan	1	Purwoharjo
			S1 Informartika	1	Petarukan
			D4 Manajemen Informasi kesehatan	1	Kebondalem
			D3 Ekonomi /Akuntansi	1	Cikadu
15	PK	Pengadministrasi Perkantoran BLUD	SMA/Sederajat	1	Pulosari
			SMA/Sederajat	1	Kalimas
			SMA/Sederajat	2	Rowosari
			SMA/Sederajat	1	Purwoharjo
			SMA/Sederajat	2	Losari
			SMA/Sederajat	1	Mojo
			SMA/Sederajat	1	Sarwodadi
			SMA/Sederajat	5	Kebandaran
			SMA/Sederajat	1	Jatiroyom
			SMA/Sederajat	2	Karangasem
			SMA/Sederajat	1	Paduraksa
			SMA/Sederajat	1	Banjardawa

III. PERSYARATAN LAMARAN

A. Persyaratan Umum

Penerimaan Calon Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Puskesmas Tahun 2026 ini bersifat terbuka untuk umum;

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Ketentuan batas usia pelamar:
   a. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun pada saat pengumuman pendaftaran; dan
   b. usia paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun pada saat pengumuman pendaftaran;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai aparatur sipil negara, Pegawai BLUD, prajurit tentara nasional Indonesia, anggota kepolisian negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta, termasuk pegawai badan usaha milik negara atau badan usaha milik daerah;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon ASN, ASN, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Asli Surat Pengalaman Bekerja yang ditandatangani oleh kepala instansi/ unit kerja sebelumnya sesuai dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar (bagi pelamar yang memiliki);
11. Memiliki Surat Rekomendasi dari kepala Puskesmas bagi pelamar yang mendapatkan afirmasi; dan
12. Afirmasi (penambahan poin) diberikan kepada pelamar yang telah bekerja pada Puskesmas minimal 2 (dua) tahun dan melamar pada Puskesmas yang sama.

B. Persyaratan Khusus

Persyaratan Khusus Formasi Pengadaan Pegawai Dari Tenaga Profesional Lainnya BLUD Puskesmas Tahun Anggaran 2026 sebagai berikut:

1. Dokter Umum
   a. Pendidikan Profesi Kedokteran;
   b. Wajib melampirkan STR (Surat Tanda Registrasi) yang masih berlaku pada saat pendaftaran/ STR Seumur Hidup; dan
   c. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar.

2. Dokter Gigi
   a. Pendidikan Profesi Kedokteran Gigi;
   b. Wajib melampirkan STR (Surat Tanda Registrasi) yang masih berlaku pada saat pendaftaran/ STR Seumur Hidup; dan
   c. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar.

3. Perawat
   a. Pendidikan D3 Keperawatan / Profesi Keperawatan (Ners);
   b. Wajib melampirkan STR (Surat Tanda Registrasi) yang masih berlaku pada saat pendaftaran/ STR Seumur Hidup; dan
   c. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar.

4. Bidan
   a. Pendidikan D3 Kebidanan/D4 Kebidanan/Profesi Kebidanan (Bdn);
   b. Wajib melampirkan STR (Surat Tanda Registrasi) yang masih berlaku pada saat pendaftaran/ STR Seumur Hidup; dan
   c. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar.

5. Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku
   a. Pendidikan S1 Kesehatan Masyarakat;
   b. Tidak dipersyaratkan STR bagi pendidikan Akademik (S1/S2/S3); dan
   c. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar.

6. Epidemiologi Kesehatan
   a. Pendidikan S1 Kesehatan Masyarakat;
   b. Tidak dipersyaratkan STR bagi pendidikan Akademik (S1/S2/S3); dan
   c. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar.

7. Nutrisionis
   a. Pendidikan S1 Gizi;
   b. Tidak dipersyaratkan STR bagi pendidikan Akademik (S1/S2/S3); dan
   c. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar.

8. Tenaga Kesehatan Lingkungan
   a. Pendidikan D4/S1 Kesehatan Lingkungan/ Kesehatan Masyarakat;
   b. Tidak dipersyaratkan STR bagi pendidikan Akademik (S1/S2/S3); dan
   c. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar.

9. Terapis Gigi dan Mulut
   a. Pendidikan D3 Terapis Gigi dan Mulut;
   b. Wajib melampirkan STR (Surat Tanda Registrasi) yang masih berlaku pada saat pendaftaran/ STR Seumur Hidup; dan
   c. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar.

10. Perekam Medis dan Informasi Kesehatan
    a. Pendidikan D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan;
    b. Pendidikan D4 Manajemen Informasi Kesehatan;
    c. Wajib melampirkan STR (Surat Tanda Registrasi) yang masih berlaku bagi Pendidikan D3 Rekam Medis pada saat pendaftaran/ STR Seumur Hidup;
    d. Tidak dipersyaratkan STR bagi pendidikan Akademik (D4/S1/S2/S3); dan
    e. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar.

11. Analis Laboratorium
    a. Pendidikan D3 Teknologi Laboratorium Medik/D4 Teknologi Laboratorium Medik);
    b. Wajib melampirkan STR (Surat Tanda Registrasi) yang masih berlaku pada saat pendaftaran/ STR Seumur Hidup; dan
    c. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar.

12. Operator Layanan Operasional
    a. Pendidikan SMA; dan
    b. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar; dan
    c. Khusus bagi tenaga pengemudi (driver), wajib memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) A yang masih berlaku.

13. Pengelola Umum Operasional
    a. Pendidikan SD / SMP; dan
    b. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar; dan
    c. Khusus bagi tenaga pengemudi (driver), wajib memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) A yang masih berlaku.

14. Pengolah Data dan Informasi
    a. Pendidikan S1 / D4 Ekonomi/Manajemen/Akuntasi;
    b. Pendidikan S1 Teknik Informatika;
    c. Pendidikan S1 Keperawatan;
    d. Pendidikan D3 Ekonomi/Akuntasi; dan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

e. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar.

15. Pengadministrasi Perkantoran
    a. Pendidikan SMA; dan
    b. Melampirkan surat rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang telah bekerja pada unit kerja yang dilamar.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar wajib melakukan registrasi secara online di website resmi Pengadaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2026 pada laman website: rekrutmen-bludpuskesmas.pemalangkab.go.id (panduan lengkap dapat dilihat pada menu buku panduan);
2. Setelah selesai melakukan registrasi selanjutnya mengisi data diri pelamar dan mengunggah dokumen persyaratan umum;
3. Selanjutnya pelamar melakukan pemilihan formasi yang akan dilamar dan melengkapi dokumen persyaratan sesuai dengan formasi yang dilamar;
4. Pada saat pengisian data diri pelamar agar dilakukan secara teliti dan sesuai dengan data yang dimiliki agar tidak terjadi kesalahan data yang mengakibatkan gugurnya pelamar di tahapan seleksi administrasi;
5. Semua informasi dalam formulir pendaftaran diisikan secara benar berdasarkan dokumen asli dan dapat dipertanggunjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, tidak sesuai dan/atau tidak lengkap sesuai persyaratan dan ketentuan yang berlaku, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
6. Setiap pelamar wajib melampirkan dokumen persyaratan sesuai dokumen asli, terlihat dan terbaca jelas, dengan cara di scan menggunakan mesin scanner kemudian diunggah melalui laman rekrutmen-bludpuskesmas.pemalangkab.go.id dengan format dan ukuran sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada laman website.

V. DOKUMEN PERSYARATAN PENDAFTARAN

Setiap pelamar wajib melampirkan dokumen persyaratan sesuai dengan dokumen asli, terlihat dan terbaca jelas, dengan cara di scan menggunakan mesin scanner dengan format PDF dengan ukuran file maksimal 2MB kemudian diunggah melalui website: https://rekrutmen-bludpuskesmas.pemalangkab.go.id dengan ketentuan berikut:

1. Pelamar wajib mengunggah dokumen meliputi :
    a. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang sebagaimana Lampiran I pada Pengumuman ini;
    b. Asli KTP elektronik (e-KTP) atau surat keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil);
    c. Asli Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan formasi yang dilamar;
    d. Asli Surat Tanda Registrasi (khusus bagi formasi yang mempersyaratkan) sesuai dengan formasi yang dilamar;
    e. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas maksimal 3 (tiga) bulan sebelum pendaftaran;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

f. Pas foto terbaru ukuran 4 cm X 6 cm dengan latar belakang merah yang tampak muka dengan jelas, kemeja putih berkerah, tidak memakai aksesoris (kacamata, masker, untuk yang memakai hijab menggunakan hijab berwarna hitam);
g. Asli Surat Pernyataan sebagaimana Lampiran II pengumuman ini;
h. Asli Daftar Riwayat Hidup/ Curiculum Vitae (CV) yang telah ditandatangani pelamar sebagaimana Lampiran III Pengumuman ini;
i. Asli Surat Pengalaman Bekerja yang ditandatangani oleh kepala instansi/ unit kerja sebelumnya sesuai dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar (bagi pelamar yang memiliki) sebagaimana Lampiran IV Pengumuman ini;
j. Asli Surat Rekomendasi Kepala Puskesmas bagi peserta yang sudah bekerja minimal 2 (dua) tahun di Puskesmas yang dilamar sebagaimana lampiran V Pengumuman ini.

2. Setiap pelamar hanya diperbolehkan mengajukan lamaran untuk 1 (satu) jenis formasi;
3. Dalam hal pelamar diketahui melamar:
   a. Lebih dari 1 (satu) jenis formasi;
   b. Menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda; atau
   c. Menggunakan dokumen tidak sesuai dengan aslinya (hasil manipulasi/rekayasa/modifikasi);.

   Yang bersangkutan dinyatakan gugur;
4. Apabila salah satu dari persyaratan yang telah ditentukan tidak dipenuhi, tidak jelas, tidak sesuai dengan yang di persyaratkan, maka pelamar dinyatakan tidak memenuhi syarat dan gugur di tahap seleksi administrasi;
5. Panitia Pengadaan tidak menerima susulan kelengkapan berkas atau pendaftaran ulang yang bersangkutan.

VI. TAHAPAN DAN KETENTUAN SELEKSI

Pengadaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2026 dilakukan dengan 3 (tiga) tahap :

1. Seleksi Administrasi
   a. Seleksi Administrasi dilaksanakan dengan sistem gugur, mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen persyaratan pendaftaran;
   b. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
   c. Pelamar dapat mengikuti Seleksi Kompetensi (tes CAT) apabila dinyatakan lulus Seleksi Adminitrasi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
   d. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi dan lanjut ke tahap selanjutnya (tes CAT) akan dikenakan biaya sebesar Rp.100.000,- (*Seratus Ribu Rupiah*) sesuai Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Bukan Pajak yang berlaku pada Badan Kepegawaian Negara;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

e. Pembayaran biaya tes CAT sebagaimana tersebut dalam huruf d, dibayarkan melalui *kode billing* yang diterbitkan oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan akan disampaikan pada saat pengumuman kelulusan seleksi administrasi.

2. Seleksi Kompetensi
   a. Seleksi Kompetensi dilakukan untuk menilai kesesuaian Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi jabatan;
   b. Pelamar seleksi kompetensi adalah yang lulus seleksi administrasi;
   c. Seleksi Kompetensi terdiri dari seleksi menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) dan nilai afirmasi.
   d. Seleksi CAT meliputi Tes Kompetensi Dasar (TKD) dan Tes Kompetensi Bidang (TKB) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN);
   e. Sistem seleksi menggunakan sistem gugur berdasarkan peringkat (ranking) dengan jumlah peserta yang dinyatakan lolos paling banyak 3 (tiga) kali dari jumlah formasi yang dibutuhkan;
   f. Dalam hal terdapat pelamar memperoleh nilai total yang sama dan berada pada 3 kali batas formasi, penentuan rangking secara berurutan;
   g. Dalam hal nilai sebagaimana yang dimaksud pada huruf g tetap sama, akan ditentukan berdasarkan waktu tercepat menyelesaikan tes CAT;
   h. Peserta yang dinyatakan lolos pada tahan tes CAT dapat mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

3. Seleksi Wawancara
   a. Seleksi wawancara dilaksanakan untuk menilai kemampuan teknis dan integritas pelamar yang telah lulus seleksi kompetensi;
   b. Peserta yang berhak mengikuti seleksi wawancara adalah peserta yang memperoleh peringkat tertinggi sebanyak 3 (tiga) kali jumlah formasi yang dibutuhkan;
   c. Hasil seleksi wawancara digunakan sebagai salah satu bahan penetapan kelulusan hasil seleksi.

4. Kelulusan akhir seleksi Pengadaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2026 ditentukan berdasarkan pengolahan hasil nilai akhir Seleksi Kompetensi dan Seleksi Wawancara oleh Tim Seleksi;

5. Pembobotan terhadap nilai peserta yang telah mengikuti tahapan seleksi kompetensi dan wawancara dengan bobot nilai sebagai berikut:
   a. Seleksi kompetensi : 80% ;
   b. Seleksi wawancara : 20% ;
   c. Peserta dengan peringkat tertinggi sejumlah formasi yang dibutuhkan, dinyatakan sebagai peserta yang lulus seleksi;

6. Peserta yang dinyatakan lulus tahap akhir seleksi Pengadaan Pegawai Dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2026 adalah peserta yang memenuhi peringkat teratas sesuai dengan kebutuhan formasi yang dilamar;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

7. Pengumuman Kelulusan Pelamar Setelah dinyatakan lulus, pelamar wajib melengkapi dan menyerahkan dokumen rangkap 1 (satu) meliputi:
   a. Fotocopy dokumen persyaratan pendaftaran. Khusus untuk fotocopy ijazah dilegalisir (basah).
   b. Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba yang masih berlaku;
   c. Asli Surat Pernyataan tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis, Pernyataan bersedia bekerja penuh waktu di Puskesmas Kabupaten Pemalang dan Pernyataan tidak menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara bermeterai Rp10.000 (format surat terlampir);
   d. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
   e. Apabila pelamar tidak bisa melengkapi dan menyerahkan dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 1 sampai dengan 4 di atas maka pelamar dinyatakan gugur;
   f. Pelamar yang dinyatakan gugur akan digantikan oleh pelamar ranking dibawahnya.

VII. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal pelaksanaan Pengadaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2026 dapat di lihat secara daring/ online melalui website: https://rekrutmen-bludpuskesmas.pemalangkab.go.id

No.	Tahapan	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman	29 Oktober – 14 November 2026	Website
2	Pendaftaran dan Penyampaian dokumen administrasi	4 - 14 November 2026	Website
3	Seleksi Administrasi	16 -18 November 2026	Website
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	20 November 2026	Website
5	Masa sanggah	21 – 23 November 2026	Website
6	Jawab Sanggah	24 November 2026	Website
7	Pengumuman Pasca Sanggah	25 November 2026	Website
8	Pengumuman daftar peserta, waktu dan tempat Tes CAT	25 November 2026	Website
9	Pelaksanaan tes CAT	3 – 5 Desember 2026	BKN UPT Semarang
10	Pengumuman kelulusan tes CAT	7 Desember 2026	Website
11	Pengumuman daftar peserta, waktu dan tempat Seleksi Wawancara	7 Desember 2026	Website
12	Pelaksanaan Seleksi Wawancara	9 – 10 Desember 2026	Dinas Kesehatan
13	Pengumuman kelulusan tahap akhir Pengadaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya	14 Desember 2026	Website
14	Pemenuhan dokumen administrasi bagi peserta yang dinyatakan lulus	15 – 18 Desember 2026	Dinas Kesehatan

Jadwal diatas dapat berubah sewaktu-waktu sesuai ketentuan Panitia Pengadaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2026. Perubahan jadwal

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

dimaksud akan diinformasikan lebih lanjut melalui laman website: https://rekrutmen-bludpuskesmas.pemalangkab.go.id

VIII. LAIN-LAIN

1. Peserta hanya dapat melamar pada 1 (satu) Puskesmas pada 1 (satu) formasi jabatan;
2. Berkas yang dikirim sebelum dan sesudah waktu yang ditentukan dan tidak sesuai prosedur dianggap tidak memenuhi persyaratan;
3. Selain mekanisme pendaftaran dan pelamaran sebagaimana ketentuan pendaftaran dan pelamaran diatas dinyatakan tidak berlaku dan tidak akan diproses.
4. Seluruh dokumen yang telah diserahkan menjadi milik Panitia Pengadaan dan tidak dapat diambil kembali.
5. Bagi Pelamar yang terbukti melakukan perjokian dan/atau melanggar ketentuan yang sudah ditetapkan dinyatakan gugur.
6. Semua pengumuman dan panggilan berkaitan dengan Pengadaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2026 menggunakan website https://rekrutmen-bludpuskesmas.pemalangkab.go.id
7. Panitia Pengadaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2026 mempunyai wewenang untuk menggugurkan pelamar yang tidak memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan;
8. Selain biaya Tes Kompetensi (CAT), Panitia tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran dalam bentuk apapun dari oknum yang mengatasnamakan panitia Pengadaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2026;
9. Apabila terjadi kekosongan pelamar pada salah satu Puskesmas dan/atau salah satu jenis jabatan, panitia berhak menempatkan peserta lulus sesuai urutan peringkat nilai tertinggi;
10. Keputusan Panitia Pengadaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2026 bersifat final dan tidak dapat di ganggu gugat.
11. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan Pengadaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2026 disampaikan pada hari dan jam kerja melalui website https://rekrutmen-bludpuskesmas.pemalangkab.go.id; dan melalui Contact Person 0815-3532-8484 atau 0813-1194-104.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk diketahui secara luas dan menjadi pedoman.

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PEMALANG

WIJI MULYATI, S.K.M., M.K.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19700131 199303 2 003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I

Pemalang, ...

Kepada Yth :
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang
Di-
Pemalang

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: .....
NIK	: .....
Tempat/Tanggal Lahir	: .....
Jenis Kelamin	: Laki-Laki / Perempuan
Pendidikan / Jurusan	: .....
Alamat	: .....
Nomor Telp. HP/ WA	: .....
Email Aktif	: .....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/ Ibu untuk dapat kiranya diterima menjadi Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya sebagai ..... (Kode Formasi), Formasi.....(Tulis Nama Formasi yang dilamar) di Pukesmas .....

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

a. File Pas foto formal berwarna terbaru setengah badan tampak depan, berlatar belakang warna merah, wajah tampak jelas, posisi potrait;
b. Scan Asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) Elektronik;
c. Scan Asli Ijazah;
d. Scan Asli Transkrip Nilai Akademik;
e. Scan Asli Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih aktif (bagi jabatan yang mempersyaratkan STR);
f. Scan Asli Surat Sehat Jasmani dan Rohani dari Fasyankes Pemerintah;
g. Scan Asli Surat Pernyataan 10 (sepuluh) point bermaterai sesuai yang dipersyaratkan;
h. Scan Asli Surat Pengalaman Bekerja yang ditandatangani oleh kepala instansi/unit kerja sebelumnya sesuai dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar (bagi yang memiliki);
i. Scan Asli Surat Rekomendasi dari Kepala Puskesmas yang di tandatangani Kepala Puskesmas
j. Scan Asli Daftar Riwayat Hidup/Curiculum Vitae (CV);
k. Dokumen lainnya (seperti sertifikat pelatihan dan lain-lain yang dipersyaratkan) **;

Demikian permohonan ini saya buat. Atas perhatian saya sampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
10.000

.....
(Nama Lengkap dengan Gelar)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran II

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: .....
Tempat, Tanggal Lahir	: .....
NIK	: .....
Jenis Kelamin	: .....
Pendidikan / Jurusan	: .....
Alamat Tempat Tinggal	: .....
Nomor Telepon HP / WA	: .....
Alamat Email	: .....

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon ASN, ASN, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun;
6. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan /atau organisasi kemasyarakatan yang dicabut status badan hukumnya;
7. Tidak mengkonsumsi narkoba, psikotropika prekusor, dan zat adiktif lainnya;
8. Bersedia menandatangani dan melaksanakan Perjanjian Kerja;
9. Tidak sedang terikat perjanjian kerja dengan instansi lain
10. Bersedia tidak mengajukan pengunduran diri selama proses seleksi berlangsung maupun setelah dinyatakan lolos seluruh proses seleksi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.

Pemalang, ...

Yang Membuat Pernyataan

Nama Lengkap dan Gelar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran III

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

Nama Lengkap	:
NIK	:
Tempat, tanggal lahir	:
Jenis Kelamin	: Laki-Laki / Perempuan
Agama	:
Status Pernikahan	: Menikah/ Belum Menikah/ Duda / jANDA
Kewarganegaraan	:
Alamat sesuai KTP	:
Alamat Domisili	:
Nomor Telepon HP/ WA	:
Email Aktif	:

II. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

1. SD ..... : ..... s/d .....
2. SMP ..... : ..... s/d .....
3. SMA ..... : ..... s/d .....
4. Dst ..... : ..... s/d .....

III. PENDIDIKAN NON FORMAL (Diklat/ Pelatihan/ Kursus)

1. .....
2. .....
3. .....
4. Dst .....

IV. PENGALAMAN KERJA

1. .....
2. .....
3. .....
4. Dst .....

Pemalang, ...
Hormat Saya,

(Nama Lengkap dan Gelar)

Catatan:
1. Riwayat pendidikan mulai dari SD sampai dengan pendidikan terakhir yang digunakan untuk melamar.
2. Diklat / Pelatihan / Keahlian Khusus yang dikuti dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir.
3. Pengalaman kerja 2 (dua) tahun terakhir.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran IV

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....
NIP : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....
NIK : .....
Tempat/ tanggal lahir : .....
Pendidikan : .....
Unit Kerja : .....

telah melaksanakan tugas sebagai ..... (nama jabatan pekerjaan sekarang sesuai dengan SK penugasan, contoh: Tenaga Administrasi) selama ..... tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal .....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagai dokumen persyaratan pada seleksi Penerimaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya Pada Pusat Kesehatan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2026 dan apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data maka saya bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pemalang, ...

Kepala Unit Kerja

.....

.....

Nama Lengkap dan Gelar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran V

KOP SURAT

SURAT REKOMENDASI KEPALA PUSKESMAS

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....
NIP : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....
NIK : .....
Tempat/ tanggal lahir : .....
Pendidikan : .....
Kualifikasi/Jabatan Yang Dilamar : .....
Unit Kerja : .....

Bahwa yang bersangkutan merupakan tenaga..... yang telah bekerja atau mengabdi di Puskesmas ..... terhitung sejak tanggal ..... sampai dengan saat ini.

Surat rekomendasi ini diberikan sebagai dokumen pendukung untuk memperoleh nilai tambahan (afirmasi) dalam seleksi penerimaan Pegawai dari Tenaga Profesional Lainnya pada Puskesmas Kabupaten Pemalang Tahun 2026. Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, ...

Kepala Unit Kerja

.....

.....

Nama Lengkap dan Gelar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).